**Modello C - ULTERIORI INFORMAZIONI PROGETTUALI**

Spett.le

**Regione Autonoma della Sardegna**  
Assessorato del Lavoro, Formazione Professionale,   
Cooperazione e Sicurezza Sociale -   
Direzione generale del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale

Servizio Formazione

**Oggetto:** Avviso POR Sardegna FSE 2014-2020Avviso “Attività integrate per il rafforzamento delle Azioni formative professionalizzanti connesse ai fabbisogni dei sistemi produttivi locali negli ambiti della Green & Blue Economy - Linea di sviluppo progettuale 4”. *Ulteriori informazioni progettuali.*

**PARTE A – Soggetto proponente**

**A.1 – ITS/ITS capofila Raggruppamento Temporaneo**

**Descrizione**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Denominazione dell’ ITS/ITS capofila*** | *Indicare il nome dell’’ITS per esteso* |
| ***Esperienza/Competenze del Soggetto*** |  |
| ***descrizione delle attività progettuali attribuite al componente*** |  |
| ***descrizione del ruolo, del grado di coinvolgimento e della ripartizione di responsabilità*** |  |
| ***Indirizzo Sede legale*** | *Via, codice postale, città, sito internet* |
| ***Indirizzo Sede operativa*** |  |
| ***Nome e cognome del Rappresentante Legale*** |  |
| ***Telefono*** |  |
| ***Fax*** |  |
| ***PEC*** |  |
| ***Nome e cognome del referente della proposta progettuale*** |  |
| ***Telefono*** |  |
| ***Fax*** |  |
| ***E-mail*** |  |

**A.2 - Altri organismi in Raggruppamento Temporaneo (da compilare per ogni organismo in RT)[[1]](#footnote-1)**

**Descrizione**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Numero del Componente*** | *2,3,4…* |
| ***Denominazione del Componente n. 2*** | Indicare il nome dell’organismo per esteso |
| ***Tipologia del componente*** | Indicare se organismo pubblico, organismo di diritto pubblico, organismo privato |
| ***Esperienza/Competenze del Soggetto*** |  |
| ***descrizione delle attività progettuali attribuite al componente*** |  |
| ***descrizione del ruolo, del grado di coinvolgimento e della ripartizione di responsabilità*** |  |
| ***Numero del Componente*** | *2,3,4…* |
| ***Denominazione del Componente n. ..*** | Indicare il nome dell’organismo per esteso |
| ***Tipologia del componente*** | Indicare se organismo pubblico, organismo di diritto pubblico, organismo privato |
| ***Esperienza/Competenze del Soggetto*** |  |
| ***descrizione delle attività progettuali attribuite al componente*** |  |
| ***descrizione del ruolo, del grado di coinvolgimento e della ripartizione di responsabilità*** |  |

**PARTE B - PROPOSTA**

***B.1 - Analisi dei fabbisogni formativi e professionali***

|  |
| --- |
| ***B.1.1 Ambito territoriale***  ***Max 1 pagina*** |
| *Descrivere le motivazioni che hanno portato a scegliere l’ambito territoriale oggetto dell’operazione e la sua correlazione con l’area/le aree di specializzazione (AdS) individuata/e e con le misure proposte* |

|  |
| --- |
| ***B.1.2 Finalità e obiettivi***  ***Max 1 pagina*** |
| *Finalità e obiettivi dell’operazione, con riferimento anche alle ipotesi di efficacia occupazionale (placement)* |

|  |
| --- |
| ***B.1.3 Individuazione e modalità di coinvolgimento degli attori del territorio***  ***Max 1 pagina*** |
| *Illustrare i criteri di individuazione degli attori del territorio e la loro pertinenza rispetto agli obiettivi della proposta progettuale (ad es. attori rilevanti per il raggiungimento dei risultati progettuali per competenze distintive, specialistiche etc.). Descrivere le modalità di coinvolgimento degli stessi attori per l’emersione della domanda formativa e professionale delle imprese nell’ambito dell’area di specializzazione individuata* |

|  |
| --- |
| ***B.1.4 Metodologie Analisi dei fabbisogni formativi e professionali***  ***Max 1 pagina*** |
| *Descrivere la metodologia di rilevazione dei fabbisogni formativi che hanno condotto alla definizione delle misure, anche a seguito della ricognizione dei fabbisogni effettuata ai sensi delle Linee Guida del DPCM del 25.01.2008 evidenziandone la coerenza con le caratteristiche dell’Area di Specializzazione individuata e la pertinenza con il territorio di riferimento* |

|  |
| --- |
| ***B.1.5 Descrizione fabbisogni***  ***Max 1 pagina*** |
| *Descrivere i fabbisogni individuati che hanno condotto alla identificazione delle misure proposte* |

***B.2 Destinatari***

|  |
| --- |
| ***B.2.1 Analisi preliminare del bacino d’utenza potenziale*** |
| *Descrivere il bacino di utenza potenziale* |

|  |
| --- |
| ***B.2.2 Azioni di comunicazione e promozione*** |
| *Descrivere le azioni di comunicazione e di promozione finalizzate a stimolare l’interesse dei potenziali destinatari alla partecipazione alle misure* |

|  |
| --- |
| ***B.2.3 Requisiti d’ingresso e modalità di verifica*** |
| *Descrivere i requisiti dei destinatari per l’accesso alle misure proposte e le modalità di verifica* |

|  |
| --- |
| ***B.2.4 Modalità di selezione dei destinatari*** |
| *Descrivere le modalità di selezione dei destinatari per l’accesso alle misure, evidenziando anche la percentuale di donne da individuare per la partecipazione alle attività* |

|  |
| --- |
| ***B.2.5 Modalità di orientamento dei destinatari e risultati attesi*** |
| *Descrivere le attività di orientamento dei destinatari, finalizzate alla stesura della proposta progettuale esecutiva* |

***B.3* *Descrizione generale delle singole misure* *delle attività integrate della proposta***

|  |
| --- |
| ***B.3.1 Work-experience in ambito nazionale***  ***Max 1 pagina*** |
| *Fornire una descrizione generale* |

|  |
| --- |
| ***B.3.2 Mobilità transnazionale***  ***Max 1 pagina*** |
| *Fornire una descrizione generale* |

|  |
| --- |
| ***B.3.3 Accompagnamento mirato all’inserimento lavorativo***  ***Max 1 pagina*** |
| *Fornire una descrizione generale* |

|  |
| --- |
| ***B.3.4 “qualificazioni internazionali” (voucher virtuali)***  ***Max 1 pagina*** |
| *Fornire una descrizione generale* |

|  |
| --- |
| ***B.3.5***  Eventuali attività aggiuntive  ***Max 1 pagina*** |
| *Fornire una descrizione generale* |

***B.4 -* *Innovatività, efficacia***

|  |
| --- |
| ***B.4.1 Livello di innovatività degli approcci adottati con riferimento a nuove modalità di coinvolgimento delle imprese per l’analisi dei fabbisogni formativi e professionali del tessuto produttivo***  ***Max 1 pagina*** |
|  |

|  |
| --- |
| ***B.4.2 esplicitare gli elementi innovativi che si vorranno introdurre nelle metodologie e loro rispondenza alle esigenze delle realtà produttive ed alle caratteristiche dei destinatari***  ***Max 1 pagina*** |
|  |

|  |
| --- |
| ***B.4.3 Esplicitare l’efficacia dell’intervento, in relazione agli obiettivi di occupabilità dei destinatari (chiara descrizione delle prospettive occupazionali per i destinatari)***  ***Max 1 pagina*** |
|  |

***B.5 -* *Principi orizzontali del Programma***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Principi orizzontali*** | ***Descrizione dell'impatto,*** |
| ***Sviluppo sostenibile***  ***Pari opportunità e non discriminazione***  ***Parità di genere*** | *Al fine di poter verificare quale contributo sarà fornito dalla proposta progettuale ai principi orizzontali dell’Avviso (parità tra uomini e donne e di non discriminazione, sviluppo sostenibile, preservazione e tutela della qualità dell'ambiente) dovrà essere fornita una descrizione sull’impatto che si prevede la proposta possa avere rispetto ai suddetti principi.*  *In particolare per quanto riguarda il principio dello sviluppo sostenibile, se del caso, dovrà anche essere descritto se la proposta progettuale apporta un contributo specifico per un uso efficace delle risorse (per esempio, efficienza energetica, utilizzo delle energie rinnovabili, riduzione delle emissioni di gas serra, trattamento delle acque reflue, gestione dei rifiuti, ecc.).*  *In particolare per quanto riguarda il principio delle pari opportunità e non discriminazione, e della parità di genere, dovrà essere menzionata la percentuale di donne tra le destinatarie.* |

***B.6* - *Monitoraggio e valutazione***

|  |
| --- |
| ***Esplicitare le modalità di monitoraggio delle attività progettuali e la valutazione tesa a verificare l'efficacia dell'intervento, indicando le modalità, i tempi (ex ante, itinere, ex post), gli oggetti di valutazione del monitoraggio, gli indicatori, gli strumenti utilizzati per la realizzazione, la documentazione/reportistica prodotta durante e al termine del monitoraggio***  ***Max 1 pagina*** |
|  |

**PARTE C. DESCRIZIONE DELLE WORK-EXPERIENCE IN AMBITO NAZIONALE**

|  |
| --- |
| ***C.1 Descrizione delle caratteristiche delle work-experience in ambito nazionale***  ***Max 1 pagina*** |
| Descrivere le **finalità e gli obiettivi,** con riferimento anche alle ipotesi di efficacia occupazionale (placement), oltre alle **caratteristiche delle work-experience**, compresa la descrizione dei soggetti ospitanti che si vorranno coinvolgere, delle modalità organizzative e dei contenuti |

|  |
| --- |
| ***C.2 Durata e Modalità di realizzazione***  ***Max 1/2 pagina*** |
|  |

**PARTE D. DESCRIZIONE DELLA MOBILITÀ TRANSANZIONALE**

|  |
| --- |
| ***D.1 Descrizione delle caratteristiche della Mobilità Transnazionale***  ***Max 1 pagina*** |
| Descrivere le **finalità e gli obiettivi,** con riferimento anche alle ipotesi di efficacia occupazionale (placement), oltre alle **caratteristiche delle esperienze di mobilità**, compresa la descrizione dei soggetti ospitanti che si vorranno coinvolgere, delle modalità organizzative e dei contenuti |

|  |
| --- |
| ***D.2 Durata e Modalità di realizzazione***  ***Max 1/2 pagina*** |
|  |

**PARTE E. DESCRIZIONE DELL’ACCOMPAGNAMENTO ALL’INSERIMENTO LAVORATIVO DEI DESTINATARI**

|  |
| --- |
| ***E.1 Descrizione delle caratteristiche dell’accompagnamento all’inserimento lavorativo dei destinatari***  ***Max 1 pagina*** |
| Descrivere le **finalità e gli obiettivi,** con riferimento anche alle ipotesi di efficacia occupazionale (placement), oltre alle **caratteristiche della misura** |

|  |
| --- |
| ***E.2 Durata e Modalità di realizzazione***  ***Max 1/2 pagina*** |
|  |

**PARTE F. DESCRIZIONE DELLE QUALIFICAZIONI INTERNAZIONALI (VOUCHER)**

|  |
| --- |
| ***F.1 Descrizione delle caratteristiche delle qualificazioni***  ***Max 1 pagina*** |
| Descrivere le **finalità e gli obiettivi,** con riferimento anche alle ipotesi di efficacia occupazionale (placement), oltre alle **caratteristiche della misura** |

|  |
| --- |
| ***F.2 Durata e Modalità di realizzazione (se pertinente)***  ***Max 1/2 pagina*** |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PARTE G. DESCRIZIONE DELLE EVENTUALI ATTIVITÀ AGGIUNTIVE**   |  | | --- | | ***G.1 Descrizione delle caratteristiche della/e attività aggiuntive***  ***Max 1 pagina*** | | Descrivere le **finalità e gli obiettivi,** con riferimento anche alle ipotesi di efficacia occupazionale (placement), oltre alle **caratteristiche della misura** |  |  | | --- | | ***G.2 Durata e Modalità di realizzazione (se pertinente)***  ***Max 1/2 pagina*** | |  |   **PARTE H. - Delega** (da compilare esclusivamente in caso di delega di attività)   |  |  |  | | --- | --- | --- | |  |  | | | Attività di delega[[2]](#footnote-2) | Denominazione Soggetto delegato | | |  | | | Natura giuridica | Motivazioni della delega e contenuti dell’apporto | |  |  | | % valore finanziamento | Importo (euro) | |  |  | |  | modalità di raccordo, coordinamento e integrazione fra le parti | Allegati  ⯀ Accordo di delega tra le parti  ⯀ Prospetto analitico dei costi (Mod. E) | |

**PARTE I*. - Cronoprogramma***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***attività*** | ***Mese 1[[3]](#footnote-3)*** | ***Mese 2*** | ***Mese 3*** | ***Mese 4*** | ***Mese 5*** | ***Mese N*** |
| ***Attività 1.1*** |  |  |  |  |  |  |
| ***output*** |  |  |  |  |  |  |
| ***Attività 1.2*** |  |  |  |  |  |  |
| ***output*** |  |  |  |  |  |  |
| ***Attività 1.N*** |  |  |  |  |  |  |
| ***output*** |  |  |  |  |  |  |
| ***Attività 2.1*** |  |  |  |  |  |  |
| ***output*** |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | |  | |
| Sottoscrizione per l’ITS Capofila dell’RT | Luogo | Data | | Cognome | Nome | Firma digitale[[4]](#footnote-4) | |
|  |  | |  |  | Sì❑ | No❑ |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | |  | |
| Sottoscrizione per il componente 2 dell’RT[[5]](#footnote-5) | Luogo | Data | | Cognome | Nome | Firma digitale[[6]](#footnote-6) | |
|  |  | |  |  | Sì❑ | No❑ |

1. Compilare nel caso di partecipazione in RT. Eliminare se non pertinente. [↑](#footnote-ref-1)
2. Il soggetto proponente si avvarrà di apporti specialistici da parte di altri soggetti ai sensi del quanto indicato nelle “Linee Guida per la gestione e rendicontazione dei progetti”. [↑](#footnote-ref-2)
3. *Per ogni mese, riportare le attività previste e gli eventuali prodotti* [↑](#footnote-ref-3)
4. Documento firmato digitalmente in conformità alle disposizioni di cui al d.lgs. 7 marzo 2005 n.82, Codice dell’amministrazione digitale I documenti sottoscritti mediante firma digitale costituiscono copia originale ad ogni effetto di legge ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. Ai sensi del 1° comma dell’art. 45 del D.Lgs. 82/2005, i documenti trasmessi ad una pubblica amministrazione con qualsiasi mezzo telematico o informatico idoneo ad accertarne la fonte di provenienza, soddisfano il requisito della forma scritta e la loro trasmissione non deve essere seguita da quella del documento originale. [↑](#footnote-ref-4)
5. Replicare per ogni componente dell’RT. [↑](#footnote-ref-5)
6. Documento firmato digitalmente in conformità alle disposizioni di cui al d.lgs. 7 marzo 2005 n.82, Codice dell’amministrazione digitale I documenti sottoscritti mediante firma digitale costituiscono copia originale ad ogni effetto di legge ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. Ai sensi del 1° comma dell’art. 45 del D.Lgs. 82/2005, i documenti trasmessi ad una pubblica amministrazione con qualsiasi mezzo telematico o informatico idoneo ad accertarne la fonte di provenienza, soddisfano il requisito della forma scritta e la loro trasmissione non deve essere seguita da quella del documento originale. [↑](#footnote-ref-6)